



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Архангельской области
«Архангельский морской кадетский корпус
имени Адмирала Флота Советского Союза Н.Г. Кузнецова»
(ГБОУ АО «АМКК»)**

ПРИКАЗ

07.09.2014

268/18-09

г. Архангельск

**О создании рабочей группы по постепенному переходу
на новые ФГОС ООО**

В целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования в следующем составе:
Козырева Наталья Васильевна, заместитель директора по УВР;
Шенина Елена Федоровна, заместитель директора по УР;
Кононова Анна Николаевна, заместитель директора ВР;
Залесов Юрий Маратович, заместитель директора по АХР;
Петрова Е.В., главный бухгалтер;
Верещагина Людмила Васильевна, руководитель МС;
Вахрамеева Н.А., руководитель МО учителей английского языка и физической культуры;
Лупачева Наталья Александровна, руководитель МО учителей русского языка и литературы, музыки, ИЗО, технологии;
Колосову Анну Леонидовну, руководитель МО учителей химии, биологии, географии, истории, обществознания;
Лукину Татьяну Анатольевну, руководителя МО учителей математики, физики, информатики;
Глебычева Светлана Юрьевна, руководитель МО классных руководителей;
Сендецкая Татьяна Викторовна, руководитель МО воспитателей;

Глебычев Николай Николаевич, руководитель МО педагогов дополнительного образования;

Матвеев Алексей Юрьевич, руководитель МО старших воспитателей.

2. Утвердить дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО на 2021-2027 учебный год.(Приложение)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Полухин

Приложение

Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС ООО на 2021–2027 годы
ГБОУ АО «АМКК».

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственные
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО				
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021 года	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО	Директор корпуса
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС ООО за период 2022–2027 годов	Май-август 2022 года	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС ООО за период 2022–2027 годов	Директор школы
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2022–2024 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Классные руководители
3	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком проведения МО, методического совета	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР, ВР, УР, технический специалист корпуса
4	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	Декабрь-январь 2022 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС ООО	Зам. директора по УВР

5	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Февраль 2022 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, ВР, УР, педиатр, технический специалист корпуса
6	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Педагог – библиотекарь, учителя-предметники, руководитель МС
7	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Февраль 2022 – март 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР, УР, ВР	Зам. директора по УВР
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО				
8	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ФГОС ООО	Зам. директора по УВР
9	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО	Зам. директора по УВР

10	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Октябрь 2021 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор корпуса
11	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Устав образовательной организации	Директор корпуса
12	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Сентябрь 2021 – Май 2022 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС ООО	Директор корпуса
13	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Должностные инструкции	Документовед, специалист по кадрам
14	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31.05.2022	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы	Зам. директора по УВР
15	Утверждение основных образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	Директор корпуса

16	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-х классов по новым ФГОС ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО	Зам. директора по УВР, УР, ВР
17	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 31 августа 2022 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 5-х классов	Зам. директора по УР
18	Утверждение списка УМК для ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для ООО	Директор корпуса
19	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО	До 1 сентября 2022 года	Положение о формах, периодичности, порядке	Директор корпуса

			<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС ООО</p>	
--	--	--	--	--

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО

20	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Сентябрь 2021года	<p>План методической работы.</p> <p>Приказ об утверждении плана методической работы</p>	Руководитель МС
21	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников корпуса с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС ООО	Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников корпуса	Специалист по кадрам
22	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами МО, ежегодно с 2021 по 2026 годы	<p>Планы работы МО, МС</p> <p>Протоколы заседаний МО, МС</p>	Руководители МО, МС

23	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы методического совета корпуса. Планы работы МС.	Зам. директора по УВР, УР, ВР
24	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГО ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Психолог корпуса
25	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	Зам. директора по УВР, УР, ВР Руководитель МС
26	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Зам. директора по УВР, УР, ВР Руководитель МС
27	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС ООО и реализации ООП ООО по новым ФГОС ООО	Сентябрь ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Зам. директора по УВР, УР, ВР Руководитель МС
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО				
28	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	Декабрь 2022 года	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по УВР
29	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников	Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2027	Аналитическая справка замдиректора по УВР	Зам. директора по УВР, УР, ВР, руководитель МС

	образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	годы		
30	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР	Специалист по кадрам
31	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор корпуса
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО				
32	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов	Технический специалист
33	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страница корпуса в социальных сетях	Классные руководители
34	Информирование о нормативно-	Ежеквартально в	Сайт образовательной организации, страницы	Технический специалист

	правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО	течение всего периода с 2022 по 2027 годы	школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	
6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО				
35	Формирование МТБ	Весь период		Зам. директора по АХР, главный бухгалтер
7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС ООО				
36	Формирование ПФХ в соответствии с потребностями при переходе на новые ФГОС ООО			Гл. бухгалтер